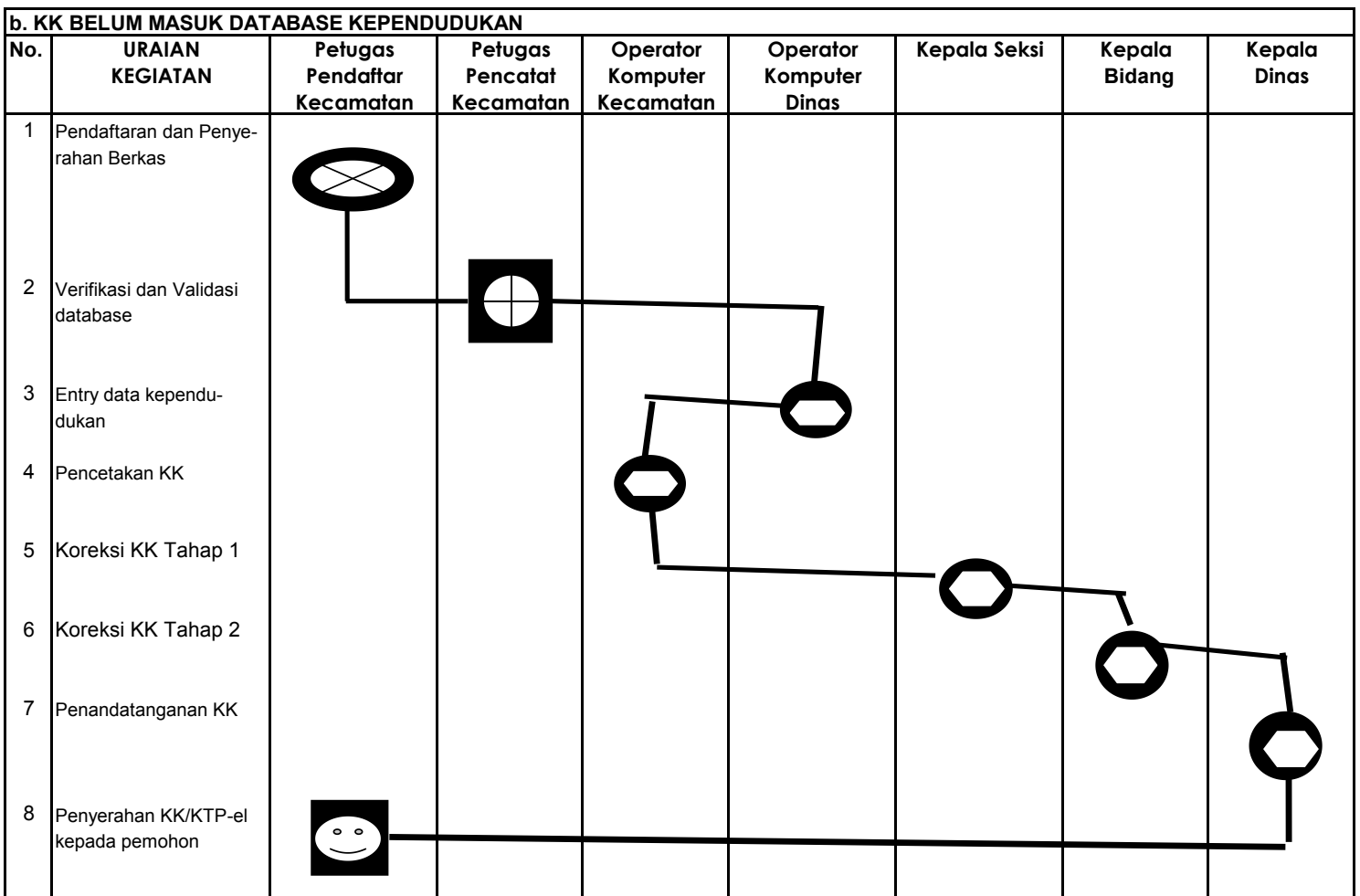
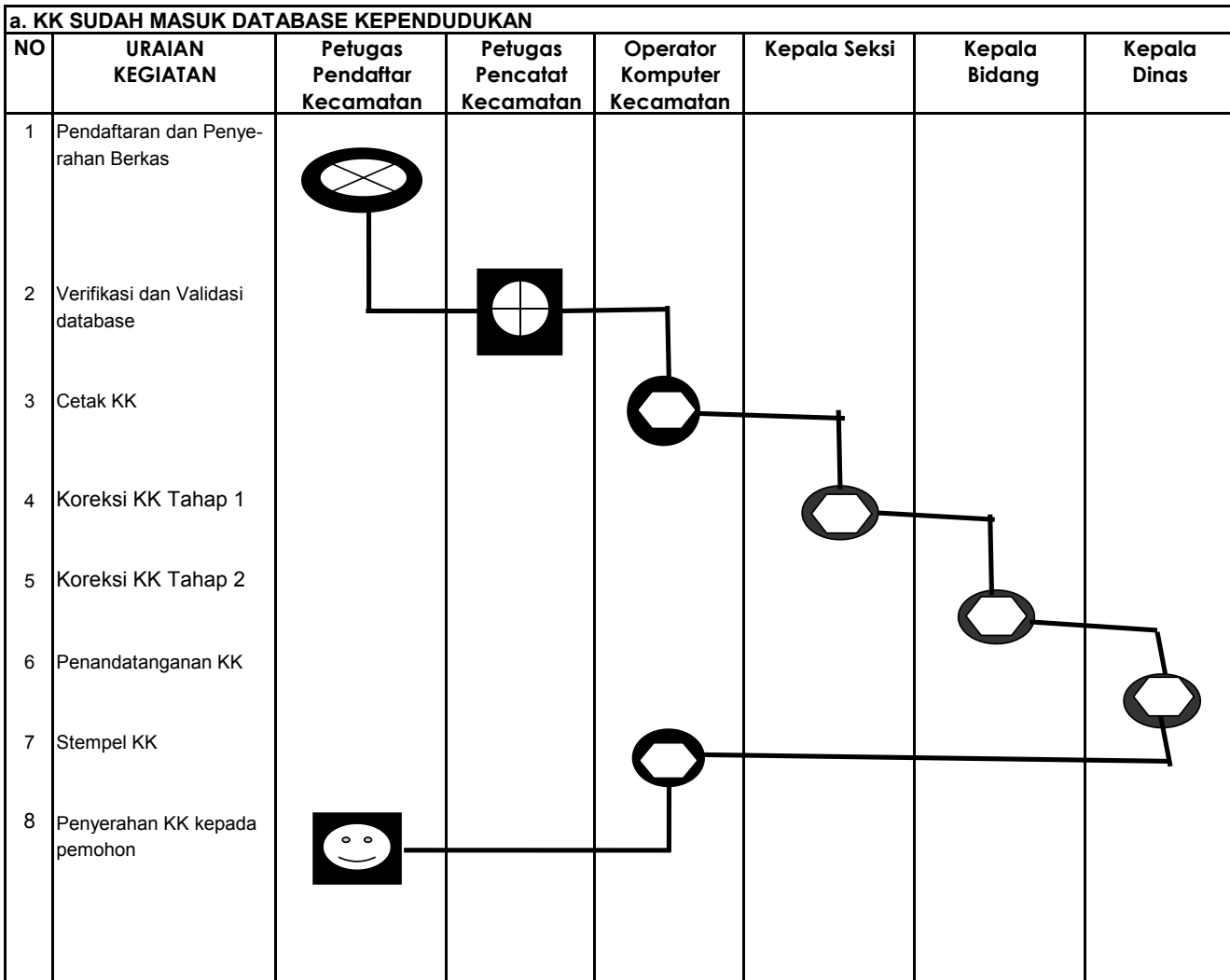


No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Prosedur	Jangka Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5
5	AKTA PENGAKUAN ANAK	<p>a. Mengisi formulir pelaporan pengakuan anak (F2.38)</p> <p>b. Surat keterangan perkawinan menurut agama masing-masing sesuai ketentuan yang berlaku</p> <p>c. Surat pengakuan anak dari ayah secara biologis yang disetujui ibu kandungnya.</p> <p>d. Kutipan akta kelahiran anak</p> <p>e. Fotocopy KK dan KTP ayah biologis dan ibu kandungnya</p>	<p>A. Pendaftaran Umum</p> <p>a. Pendaftaran</p> <p>b. Penelitian berkas permohonan</p> <p>c. Berkas yang lengkap didaftar dalam buku pendaftaran</p> <p>d. Berkas yang tidak/kurang lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.</p> <p>e. Pencetakan lembar koreksi</p> <p>f. Pencetakan kutipan Akta</p> <p>g. Penandatanganan Akta</p> <p>h. Penyerahan Akta</p> <p>B. Pendaftaran Online melalui WebSite www.dinpendukcapil.purbalinggakab.go.id.</p>	<p>Maksimal 6 (enam) hari kerja sejak berkas diterima lengkap dan benar</p> <p>Maksimal 6 (enam) hari kerja sejak berkas diterima lengkap dan benar</p>
6	AKTA PENGESAHAN ANAK	<p>a. Mengisi formulir pelaporan pengesahan anak (F2.40)</p> <p>b. Surat keterangan perkawinan menurut agama masing-masing sesuai ketentuan yang berlaku</p> <p>c. Fotokopi akta nikah orang tua yang dilegalisir pejabat berwenang</p> <p>d. Fotocopy KK dan KTP orang tua</p> <p>e. Kutipan akta kelahiran anak dan atau Kutipan Pengakuan Anak</p>	<p>A. Pendaftaran Umum</p> <p>a. Pendaftaran</p> <p>b. Penelitian berkas permohonan</p> <p>c. Berkas yang lengkap didaftar dalam buku pendaftaran</p> <p>d. Berkas yang tidak/kurang lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.</p> <p>e. Pencetakan lembar koreksi</p> <p>f. Pencetakan kutipan Akta</p> <p>g. Penandatanganan Akta</p> <p>h. Penyerahan Akta</p> <p>B. Pendaftaran Online melalui WebSite www.dinpendukcapil.purbalinggakab.go.id.</p>	<p>Maksimal 6 (enam) hari kerja sejak berkas diterima lengkap dan benar</p> <p>Maksimal 6 (enam) hari kerja sejak berkas diterima lengkap dan benar</p>

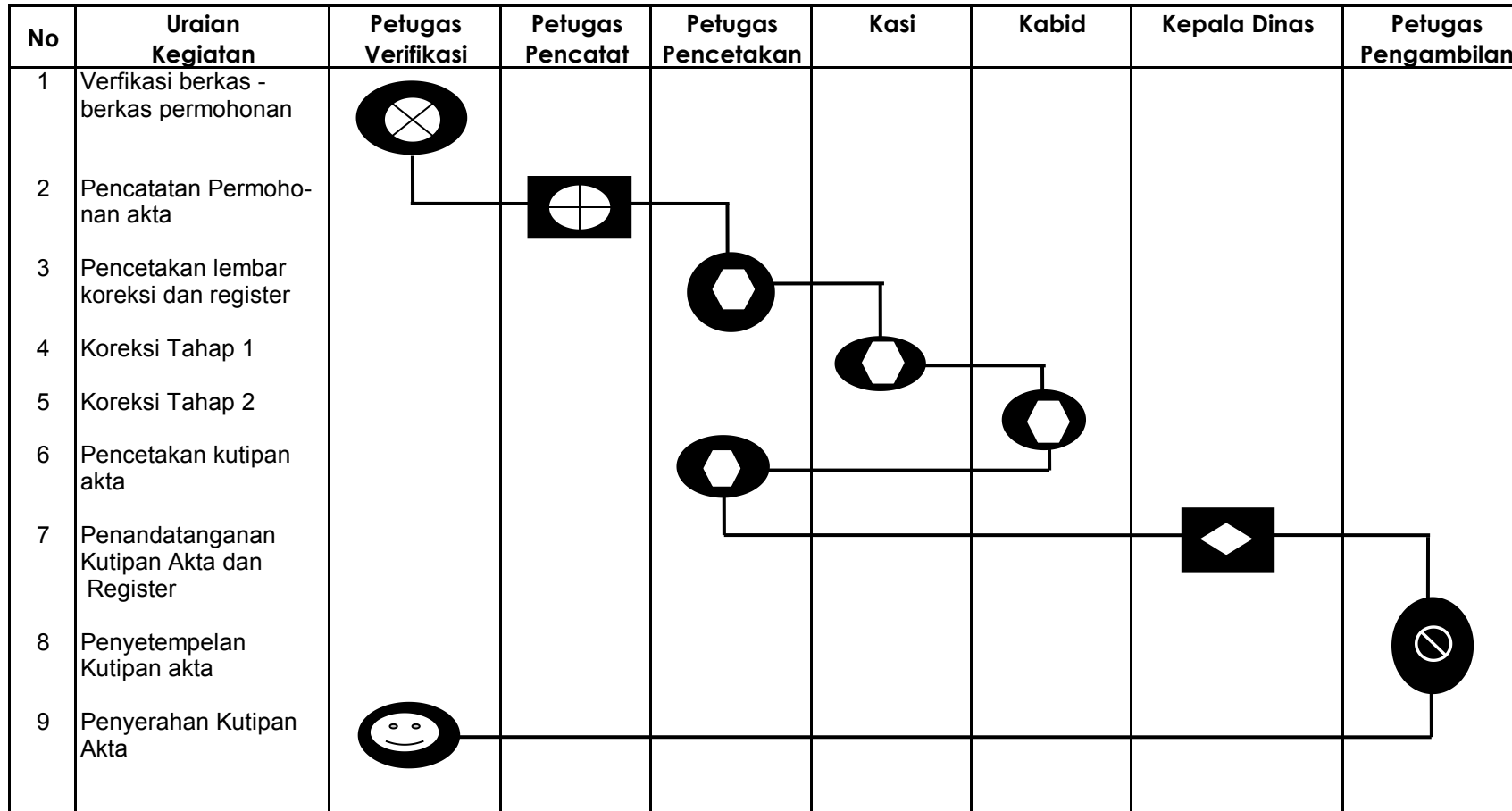
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURBALINGGA

Drs. NUR HAMAM, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620614 198503 1 009

I. ALUR TATA KELOLA KEPENDUDUKAN



II. ALUR TATA KELOLA AKTA CATATAN SIPIL



Purbalingga,
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN PURBALINGGA

Drs. NUR HAMAM, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620614 198503 1 009