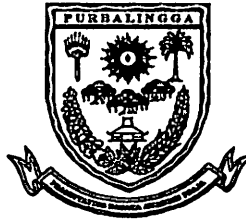


LAMPIRAN



Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bobotsari Tahun 2015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. M FATHURROHMAN, M.Si.
Jabatan : Camat Bobotsari
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. BUDI WIBOWO, M.Si.
Jabatan : Pj. Bupati Purbalingga
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2016.

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI PURBALINGGA

Pihak Pertama,
CAMAT BOBOTSARI

Drs. BUDI WIBOWO, M.S.I

Drs. M FATHURROHMAN, M.SI
Pembina Tk. I
NIP. 196710071993031005

PERJANJIAN KINERJA

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan Bobotsari

Tahun Anggaran : 2016.

SASARAN TARGET 1	INDIKATOR KERJA 2	TARGET 3
Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran bagi Pegawai, guna mendukung Pelaksanaan Pelayanan Administrasi bagi Masyarakat Kecamatan Bobotsari.	Bahan dan Jasa yang harus tersedia untuk Pegawai dan Masyarakat Kecamatan Bobotsari.	16 Orang.
	Menunjang Kegiatan yang ada dilingkungan Kantor Kecamatan Bobotsari	16 Orang
	Pelayanan Administrasi Perkantoran berjalan lancar	100 %
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi yang akan dilaksanakan didalam dan diluar Wil. Kab. Purbalingga.	393 Kali
Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi dengan Instansi terkait bagi kepentingan Masyarakat Kecamatan Bobotsari	Lancarnya pelaksanaan kegiatan pelayanan di Kantor kecamatan Bobotsari.	393 Kali
	Tercukupinya biaya rapat dan perjalanan dinas	100 %
Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kantor dengan baik	Sarana dan Prasarana Kantor yang harus terpelihara	4 unit Bangunan Gedung, 2 unit Mobil, 5 Sepeda Motor dan 1 Paket Alat Kantor/Jaringan Air dan Listrik.
	Meningkatnya Fungsi Sarana dan Prasarana Kantor Kec. Bobotsari dalam pelaksanaan Pelayanan.	100 %

Terpenuhinya Sarana dan Prasarana yang memadai bagi Pegawai Kantor Kecamatan Bobotsari untuk mendukung pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat	Meningkatkan kapasitas pelayanan dan Kinerja di lingkungan Kantor Kecamatan Bobotsari.	Pengadaan 6 Unit Kipas Angin, 1 Unit Sepeda Motor, 1 Bh. Rak Kaca, 1 Bh. Kompor Gas 2 Tungku, 1 Bh. Rice Cooker, 1 Bh. Note Book, 1 Bh. Printer
	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana Kantor	100 %
Terwujudnya penyusunan dokumen dan laporan-laporan Kecamatan Bobotsari.	Kegiatan-kegiatan Monitoring dan Koordinasi Wilayah Kecamatan Bobotsari yang akan dilaksanakan.	16 Desa
	Terlaksananya kegiatan monitoring dan koordinasi	100 %
Meningkatnya pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang ada di wilayah Kecamatan Bobotsari, fasilitas kegiatan sosial, budaya dan olah raga.	Meningkatnya fungsi pelayanan masyarakat wilayah Kecamatan Bobotsari	16 Desa

Jumlah Anggaran :

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Program Penyediaan Bahan dan Jasa Perkantoran | : Rp. 96.760.000,- |
| 2. Program Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi | : Rp. 49.765.000,- |
| 3. Program Pemeliharaan Sarana dan Pras. Kantor | : Rp.102.490.000,- |
| 4. Program Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor | : Rp. 93.000.000,- |
| 5. Program Penyusunan Dokumen Perenc. dan Laporan Kinerja | : Rp. 5.000.000,- |
| 6. Program Monitoring dan Koordinasi Wilayah Kecamatan | : <u>Rp. 62.840.000,-</u> |
| Jumlah | : Rp. 409.855.000,- |

Bobotsari, Januari 2016.

PJ. BUPATI PURBALINGGA

CAMAT BOBOTSARI

Drs. BUDI WIBOWO, M.Si.

Drs. M FATHURROHMAN, M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19671007 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2015 DAN 2014

Urusan Pemerintahan : 1 Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan : 1 . 20 Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Adm KeuDa, Perangkat Daerah, Kepegawaian
Unit Organisasi : 1 . 20 . 16 Kecamatan Bobotsari
Sub Unit Organisasi : 1 . 20 . 16 . 01 Kecamatan Bobotsari

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2015	REALISASI 2015	(%)	REALISASI 2014
5	BELANJA	1.657.275.000,00	1.570.604.955,00	94,77	1.713.970.367,00
5 . 1	BELANJA OPERASI	1.369.428.000,00	1.295.459.055,00	94,60	1.636.005.367,00
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	1.061.786.000,00	1.024.273.501,00	96,47	968.468.929,00
5 . 1 . 2	Belanja Barang dan Jasa	307.642.000,00	271.185.554,00	88,15	667.536.438,00
5 . 2	BELANJA MODAL	287.847.000,00	275.145.900,00	95,59	77.965.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	30.940.000,00	30.890.000,00	99,84	65.250.000,00
5 . 2 . 3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	254.907.000,00	242.255.900,00	95,04	12.715.000,00
5 . 2 . 4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	0,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(1.657.275.000,00)	(1.570.604.955,00)	94,77	(1.713.970.367,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(1.657.275.000,00)	(1.570.604.955,00)	94,77	(1.713.970.367,00)

Purbalingga, 1 Januari 2015
CAMAT

Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si

NIP. 196710071993031005

**DATA PEJABAT STRUKTURAL
SKPD KECAMATAN BOBOTSARI
TAHUN 2016**

NO.	NAMA	NIP/NIK	JABATAN	ESELON	PANGKAT / GOL	KETERANGAN
1	2	3		4	5	5
1	Drs.M.FATHURROHMAN,M.Si	19690717 199101 1 003	CAMAT	III.a	IV/B	
2	JULI ATMADI S.Sos	19631110 198903 1 009	SEKCAM	III.b	IV/A	
3	GUNAWAN, BA	19640904 199203 1 011	KASIE PEMTRANTIBUM	IV.a	III/c	
4	SRI PRAPTININGSIH, Bsc	19610409 198803 2 004	KASIE KESRA	IV.a	III/d	
5	SUGIHARTI, S.Sos	19610805 198403 2 010	KASIE PMD	IV.a.	III/d	
6	SEMIN,S.Sos	19611016 198602 1 002	KASUBBAG KEUANGAN	IV.b.	III/b	
7	SITI KHOLIPAH	19630605 198603 1 037	KASUBBAG UMUM	IV.b.	III/c	

Mengetahui :
CAMAT BOBOTSARI,

Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 196710071993031005

1. Jenis informasi yang harus dilengkapi

NO.	JENIS INFORMASI YANG HARUS DILENGKAPI
1.	Ringkasan APBD 2015
2.	Ringkasan APBD 2016 ✓ ✓
3.	Realisasi APBD 2015
4.	Dokumen Penetapan Kinerja Pemda 2015 ✓ ✓
5.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 2015 ✓ ✓
6.	Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (LKPD) 2015 ✓
7.	Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (ILPPD) Kabupaten Purbalingga tahun 2015
8.	RPJPD
9.	RENSTRA ✓ ✓
10.	RENJA ✓ ✓
11.	SPM 2015
12.	Data Pejabat Struktural per 2016 ✓ ✓
13.	Neraca & Laporan Arus Kas 2015
14.	Laporan Surat Keluar 2015

2. Tabel jumlah permintaan informasi

NO.	TAHUN	JUMLAH PERMINTAAN INFORMASI YANG DIPENUHI	JUMLAH PERMINTAAN INFORMASI YANG DITOLAK
1.	2012		
2.	2013		
3.	2014		
4.	2015		-

3. Pasal 17 UU 14 Tahun 2008 (UU KIP) telah menetapkan informais publik yang dikecualikan. Jenis informasi publik yang dikecualikan menurut kategori sebagai berikut:

a) Dokumen / informasi keuangan yang dikecualikan adalah:

- 1)
- 2)
- 3)

b) Dokumen / informasi pengadaan barang dan jasa yang dikecualikan adalah:

(Contoh : Dokumen Penawaran, HPS / Harga Perkiraan Sendiri, pada proses lelang yang masih berlangsung)

- 1)
- 2)
- 3)

c) Dokumen / informasi program kegiatan yang dikecualikan adalah:

- 1)
- 2)
- 3)

