



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
**DINAS PEKERJAAN UMUM**

Alamat : Jl. Raya Purbalingga - Kaligondang Km. 2 , Telp. (0281) 893158 - Purbalingga

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

UNTUK

PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA JASA KONSULTANSI

KEGIATAN :

PENYUSUNAN DED PEMBANGUNAN ISLAMIC CENTER

PADA :

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN PURBALINGGA  
PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2016

**( KUALIFIKASI :USAHA KECIL )**



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
**DINAS PEKERJAAN UMUM**  
Alamat : Jl. Raya Purbalingga - Kaligondang Km. 2 , Telp. (0281) 893158 - Purbalingga

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**  
**PENYUSUNAN DED PEMBANGUNAN ISLAMIC CENTER**

**1. LATAR BELAKANG**

Kabupaten Purbalingga mengalami perkembangan yang sangat pesat dalam aspek fisik maupun non fisik. Pembangunan fisik kota ditandai dengan bertambahnya ruang terbangun dan penambahan prasarana kota seperti jalan, listrik, air bersih, telepon, pelayanan persampahan, *drainase* dan lain sebagainya. Faktor yang sangat mempengaruhi perkembangan kota adalah jumlah dan sebaran penduduk. Keberadaan penduduk membutuhkan perumahan dan sarana prasarana kota pendukung. Pengaruh timbal balik antara pertumbuhan penduduk dan penyediaan sarana prasarana kota harus diikuti dengan penyediaan perangkat perencanaan tata ruang kota yang mampu mengendalikan dampak yang dapat terjadi.

Sebagai salah satu kelengkapan fasilitas kota, maka Kabupaten Purbalingga merencanakan membangun Komplek Islamic Center di wilayah Kelurahan Karangmanyar, Kecamatan Kalimanah. Lahan yang akan dibangun Islamic Center yang diberi nama Purbalingga Islamic Ceter (PIC) semula adalah lahan kosong, dengan kondisi guna lahan disekitar adalah sawah dan ada sebuah fasilitas kesehatan ( RSKBD Panti Nugroho ).



Gambar 1. Calon Lokasi

Perubahan guna lahan akibat pembangunan PIC dengan luasan yang relatif besar akan sangat mempengaruhi arah perkembangan kawasan kedepannya serta merubah karakter suatu wilayah. Ruang disekitar wilayah pengembangan akan dengan cepat menjelma berubah menyesuaikan guna lahan dominan yang ada, terkadang dapat merubah fungsi ruang dan fungsi lahan, yang jauh berbeda dari fungsi sebelumnya.

Pembangunan PIC yang merubah guna lahan ini akan membawa perubahan sosial, ekonomi, budaya serta pola hidup penduduk disekitar kawasan pembangunan. Perubahan akibat pembangunan dapat bersifat positif maupun negatif. Untuk mereduksi pengaruh negatif yang terjadi, maka diperlukan perangkat yang dapat mengendalikan perubahan tata ruang pada kawasan yang menjadi lokasi pembangunan tersebut. Perangkat tata ruang yang dapat menjangkau dalam skala mikro kawasan dan dapat menjadi DED. Kabupaten Purbalingga saat ini telah memiliki perangkat rencana tata ruang yang dapat menjadi acuan dalam menyusun DED Kawasan Sekitar PIC Rencana tata ruang tersebut adalah Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Purbalingga tahun 2016-2021.

Dengan demikian, DED pada Kawasan Sekitar PIC menjadi panduan operasional arahan pengembangan ruang pada kawasan yang menjadi lokasi pembangunan prasarana jalan baru. DED ini akan menjembatani perencanaan kota dua dimensional dengan perancangan teknis tiga dimensional. DED yang bersifat operasional pada kawasan studi akan sangat memudahkan pengelola kota untuk mengarahkan pertumbuhan unsur-unsur fisik kota yang dikembangkan oleh masyarakat, swasta maupun pemerintah. Susbtansi yang termuat dalam DED haruslah dapat menjadi sarana untuk mencapai pembangunan yang dapat menyejahterakan masyarakat serta mempertimbangkan aspek keberlanjutan lingkungan. Khusus pada kawasan yang terdapat permukiman maupun kampung-kampung lama, diperlukan pendekatan sosial budaya sehingga dapat menghindarkan dampak berupa "people outside the plan", yang akan menyebabkan masyarakat merasa terasing dalam lingkungannya sendiri. Rencana dan arahan massa terbangun (solid) serta ruang-ruang tidak terbangun (void) harus terintegrasi dalam satu skenario pembangunan yang berpedoman pada rencana tata ruang dalam tingkat yang lebih makro.

## **2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud kegiatan ini adalah terpenuhinya Desain Islamic Center yang menjadi kebanggaan masyarakat Kabupaten Purbalingga. Tujuannya adalah untuk mendapatkan Detail Engineering Desain Islamic Center tersebut.

## **3. RUANG LINGKUP**

Sesuai dengan maksud dan tujuannya, maka ruang lingkup kegiatan pekerjaan ini adalah:

- a. Tahap konsepsi perencanaan teknis, meliputi antara lain:
  - Mengumpulkan serta mengolah data dan informasi lapangan;
  - Menyusun Program kerja yang akan digunakan sebagai dasar perencanaan;
  - Konsultasi dengan Instansi Terkait.

- b. Tahap penyusunan prarencana teknis, meliputi antara lain:
  - Membuat rencana tapak;
  - Membuat pra rencana;
  - Membuat perkiraan rencana biaya;
- c. Tahap penyusunan rencana teknis pelaksanaa, meliputi antara lain:
  - Membantu konsepsi perencanaan/ perancangan teknis secara keseluruhan ditinjau dari keselarasan system yang terkandung didalamnya;
  - Menyiapkan sistem-sistem konstruksil structural bangunan dan instalasi teknis (mekanikal, elektrik, dan utilitas lainnya);
  - Membuat penjelasan secara garis besar bahan- bahan bangunan yang akan dipakai;
  - Membuat perkiraan biaya pelaksanaan pembangunan;
  - Mengadakan penyelidikan tanah untuk pondasi.
- d. Tahap pembuatan dokumen pelaksanaan, meliputi antara lain:
  - Membuat uraian detail mengenai rencana arsitektur, rencana struktural, rencana utilitas lengkap dengan perhitungan- perhitungannya;
  - Membuat dokumen persyaratan administrasi;
  - Membuat dokumen persyaratan umum;
  - Membuat dokumen spesifikasi teknis;
  - Membuat dokumen spesifikasi khusus;
  - Membuat gambar detail pelaksanaan;
  - Membuat rincian volume pekerjaan dan rencana anggaran biaya.
  - Membuat Kerangka Acuan Kerja untuk pelaksanaan konstruksi.
- e. Tahap Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa, meliputi antara lain:
  - Memberikan penjelasan mengenai pekerjaan yang akan dilelang kepada rapat penjelasan (aanwijzing);
  - Membantu panitia pengadaan barang/ jasa dalam melakukan evaluasi penawaran;
  - Melaksanakan tugas- tugas yang sama apabila terjadi pemilihan penyedia barang/ jasa ulang.

#### **4. SASARAN**

- a. Sasaran Pekerjaan Penyusunan DED Pembangunan Islamic Center Kabupaten Purbalingga adalah terwujudnya suatu dokumen perencanaan yang komprehensif baik ditinjau dari aspek arsitektural dan struktural, maupun dari aspek ekonomis.
- b. Dokumen yang tersusun berupa Penyusunan DED Pembangunan Islamic Center adalah dokumen yang memenuhi persyaratan dan peraturan yang berkaitan dengan gedung Negara.
- c. Dokumen hasil perencanaan yang dibuat oleh Konsultan Perencana diharapkan dapat memberikan pedoman secara utuh untuk pembangunan Fisik Kabupaten Purbalingga.

#### **5. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun Anggaran 2016 yang dialokasikan

melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA Perubahan-SKPD) Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Purbalingga Tahun Anggaran 2016.

Program	:	Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Prasarana Pemerintahan
Kegiatan	:	Penyusunan DED Pembangunan Islamic Center 1.03.01.01.15.27.5.2
No.DPASKPD	:	1.03.1.03.01.01.15.27
Kode Rekening	:	<b>Rp. 295.390.000,00</b> ( <i>Dua Ratus Sembilan Puluh</i> )
Harga Perkiraan Sendiri	:	<i>Lima Juta Tiga Ratus Sembilan Ribu rupiah</i> ).

## 6. PEMBERITUGAS

Nama Pejabat Pembuat	:	Ir. SIGIT SUBROTO, MT
Komitmen	:	
Satuan Kerja	:	Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Purbalingga
Nama Kegiatan	:	Penyusunan DED Pembangunan Islamic Center

## 7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan ini adalah selama 45 (Empat Puluh Lima) hari kalender sejak SPMK diterbitkan.

## 8. LOKASI KEGIATAN

Jl. Soekarno-Hatta Kel. Karangmanyar, Kec. Kalimanah Kab. Purbalingga

## 9. KELUARAN

Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

- a. Dokumen RAB, Gambar Rencana Teknis, Daftar Harga Satuan Upah Bahan, Analisa Harga Satuan sejumlah 5(Lima) buku,1(satu) asli, 4(empat) copy;
- b. Dokumen pengadaan barang dan jasa yang meliputi:
  - Spesifikasi teknis;
  - Gambar rencana teknis;
  - Perhitungan rencana kegiatan dan volumepe kerjaan(BQ);Ukuran kertas A4 dan untuk gambar A3 hasil karya perencanaan dimasukkan kedalam media Cakram Padat (CD);
- c. Softcopy gambar 3D
- d. Setiap laporan dibuat dalam 5(lima) rangkap hardcopy dan softcopy dalam 5 (lima) keping CD.
- e. Maket atau model bangunan Perencanaan

## 10. LAPORAN

- a. LAPORANPENDAHULUAN:  
Laporan pendahuluan minimal memuat antara lain:
  - Pendahuluan;
  - Maksud dan tujuan;

- Gambaran umum;
- Draft/ Konsep Rencana esuai dengan study yang ada;
- Permasalahan- permasalahan lapangan;
- Lain-lain;
- Penutup.

Laporan harus diserahkan selambat- lambatnnya 15 (lima belas) hari kerja sejak SPMK diterbitkan, sebanyak 5(lima) buku laporan, dengan surat pengantar kepada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Purbalingga.

b. LAPORAN DRAFT FINAL:

- Kondisi Eksisting dan analisa;
- Draft final dipresentasikan;

c. LAPORAN AKHIR:

Laporan akhir minimal memuat:

- Gambar rencana teknis bangunan lengkap dengan detailnya;
- Rencana Kerja dan Syarat-syarat;
- Rencana kerja dan volume pekerjaan(BQ);
- Rencana Anggaran Biaya(RAB);
- Jenis konstruksi masing -masing bangunan;
- Penentuan jenis bangunan penunjang;
- Biaya konstruksi fisik +PPn;
- Jadwal kegiatan (time schedule) perencanaan sampai pekerjaan100%;
- Tahapan pelaksanaan;
- Kesimpulan

## 11. KUALIFIKASI TENAGA PERSONIL

Kebutuhan tenaga personil dalam pelaksanaan pekerjaan ini adalah;

a. **Tenaga Ahli**

NO	POSISI/ JABATAN	KUALIFIKASI	Pengalaman	Jumlah
1	Ketua Tim/ Team Leader	Ahli Madya/ S2-T.Sipil/ Arsitektur	8 thn	1 Orang
2	Tenaga Ahli Struktur	Ahli Muda/ S1-T.Sipil	5 thn	2 Orang
3	Tenaga Ahli Arsitek	Ahli Muda/ S1-T. Arsitektur	5 thn	2 Orang
4	Tenaga Ahli Lingkungan	Ahli Muda/ S1-T. Lingkungan	5 thn	2 Orang
5	Tenaga Ahli Transportasi	Ahli Muda/ S1-TS. Transportasi	5 thn	1 Orang
6	Ahli Mekanikal/ Elektrikal	Ahli Muda/ S1-Elektro	5thn	2 Orang

### **Team Leader**

Ketua Tim/ Team Leader disyaratkan seorang Magister Teknik(S2)Jurusan Teknik Sipil/ Arsitektur lulusan universitas negeri atau yang telah disamakan, berpengalaman sesuai bidang pekerjaannya tersebut diatas, sekurang-kurangnya 8(Delapan) tahun sebanyak1(satu) orang. Memiliki sertifikat keahlian perencanaan bidang Arsitektur/ sipil/ struktur dengan kompetensi madya. Sebagai ketua tim, tugas utamanya adalah:

- Memimpin dan mengkoordinir seluruh kegiatan anggota tim kerja/ tenaga perencana dalam pelaksanaan pekerjaan selama waktu pelaksanaan sampai dengan pekerjaan dinyatakan selesai.
- Memimpin rapat koordinasi dengan pihak dinas dan Instansi yang terkait.
- Menetapkan metode kerja untuk menyesuaikan waktu konstruksi.
- Menyelaraskan desain arsitektural dengan perhitungan struktur
- Memastikan progres perencanaan sesuai dengan jadwal.

### **Ahli Struktur**

Tenaga Ahli Struktur disyaratkan seorang Sarjana Teknik Strata Satu (S1) Jurusan Teknik Sipil lulusan universitas negeri atau yang telah disamakan, berpengalaman sesuai bidang pekerjaannya tersebut diatas, sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sebanyak 2 (dua) orang. Memiliki sertifikat keahlian struktur bangunan dengan kompetensi muda. Sebagai Tenaga Ahli Struktur tugas utamanya adalah:

- Merencanakan seluruh pekerjaan struktur beton dan struktur baja berdasarkan standart dan acuan yang berlaku.
- Merekomendasikan metode pekerjaan pembebanan dan pembesian serta struktur baja yang telah lolos uji kepada team leader.
- Membuat bar chart/ schedule pelaksanaan pekerjaan struktur

### **Ahli Arsitektur**

Tenaga Ahli Arsitektur disyaratkan seorang Sarjana Teknik Strata Satu (S1) Jurusan Teknik arsitektur lulusan universitas negeri atau yang telah disamakan, berpengalaman sesuai bidang pekerjaannya tersebut diatas, sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sebanyak 2 (dua) orang. Memiliki sertifikat keahlian perencanaan arsitektur dengan kompetensi muda. Sebagai Tenaga Ahli Arsitektur, tugas utamanya adalah:

- Merencanakan pekerjaan yang berkaitan dengan arsitektural berdasarkan acuan yang berlaku dan relevan.
- Merekomendasikan metode pekerjaan arsitektural dan landscape kepada team leader.
- Membuat bar chart/ schedule pelaksanaan pekerjaan arsitektur

### **Ahli Lingkungan**

Tenaga Ahli Lingkungan disyaratkan seorang Sarjana Teknik Strata Satu (S1) Jurusan Teknik Lingkungan lulusan universitas negeri atau yang telah disamakan, berpengalaman sesuai bidang pekerjaannya tersebut diatas sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sebanyak 2 (dua) orang. Memiliki sertifikat keahlian perencanaan Lingkungan dengan kompetensi muda. Sebagai Tenaga Ahli Lingkungan tugas

utamanya adalah:

- Merencanakan seluruh pekerjaan Kelayakan lingkungan berdasarkan standart dan acuan yang berlaku.
- Merekomendasikan metode pekerjaan Penangan tata lingkungan kepada Team Leader.
- Membuat bar chart/ schedule pelaksanaan pekerjaan Penangan tata lingkungan.

### **Ahli Transportasi**

Tenaga Ahli Transportasi disyaratkan seorang Sarjana Teknik Strata Satu (S1) Jurusan Teknik Sipil Transportasi lulusan universitas negeri atau yang telah disamakan, berpengalaman sesuai bidang pekerjaannya tersebut diatas, sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sebanyak 2 (dua) orang. Memiliki sertifikat keahlian perencanaan Transportasi dengan kompetensi muda. Sebagai Tenaga Ahli Transportasi, tugas utamanya adalah:

- Merencanakan seluruh pekerjaan system Transportasi berdasarkan standart dan acuan yang berlaku.
- Merekomendasikan metode pekerjaan system Transportasi kepada Team Leader.
- Membuat bar chart/ schedule pelaksanaan pekerjaan system Transportasi

### **Ahli Mekanikal/ Elektrikal**

Tenaga Ahli Mekanikal/ Elektrikal disyaratkan seorang Sarjana Teknik Strata Satu (S1) Jurusan Teknik Elektro lulusan universitas negeri atau yang telah disamakan, berpengalaman sesuai bidang pekerjaannya tersebut diatas, sekurang-kurangnya 5 (lima) ahun sebanyak 1 (satu) orang. Memiliki sertifikat keahlian perencanaan Mekanikal/ Elektrikal dengan kompetensi muda. Sebagai Tenaga Mekanikal/ Elektrikal, tugas utamanya adalah:

- Merencanakan pekerjaan yang berkaitan dengan mekanikal dan elektrikal pada bangunan berdasarkan acuan yang berlaku dan relevan.
- Merekomendasikan metode pekerjaan mekanikal dan elektrikal yang telah lolos uji kepada Team Leader.
- Merekomendasikan model lampu dan bahan pekerjaan mekanikal danelektrikal yang telah lolos uji kepada Team Leader.
- Membuat bar chart/ schedule pelaksanaan pekerjaan Mekanikal Elektrikal.

Semua Tenaga Ahli adalah Lulusan Universitas/ Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi, Memiliki NPWP & Sertifikat Keahlian konsultansi bidang ke-PU-an dari LPJK.

### b. Tenaga Pendukung

B.	TENAGAPENDUKUNG	KUALIFIKASI	Pengalaman	Jumlah
1	Surveyor	D3 Sipil/ STM	5 thn	5 Orang
2	Estimator	Ahli Muda/ S1-T.Sipil/T. Arsitektur	5 thn	2 Orang
3	Operator CAD	STM/ SMK	3 thn	2 Orang
4	Tenaga Admnistrasi	SLTA	3 thn	2 Orang
5	Pembantu Umum	SLTA	3 thn	2 Orang

## 12. KUALIFIKASI DAN KLASIFIKASI PENYEDIA

Perusahaan penyedia jasa konsultansi harus mempunyai SBU dengan klasifikasi Bidang Arsitektural ( AR101), Klasifikasi Usaha Kecil.

## 13. REFERENSI HUKUM

Referensi hukum yang digunakan dalam perencanaan ini adalah:

- a. Undang- Undang RI Nomor 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi;
- b. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012;
- c. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54;
- d. Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah;
- e. Peraturan Presiden RI Nomor 70 Tahun 2012 dan Perpres No. 4 Tahun 2015 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah;
- f. Permen PU No. 45/PRT/M/2007 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara.
- g. Permen PU No. 05/PRT/M/2008 tentang Pedoman Penyediaan dan Pemanfaatan Ruang Terbuka Hijau di Kawasan Perkotaan
- h. Permen PU No. 26/ PRT/ M/ 2008 tentang Persyaratan Teknis Sistem Proteksi Kebakaran pada Bangunan Gedung dan Lingkungan
- i. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 11 Tahun 2007 Tentang Petunjuk Teknis Perencanaan dan Pengawasan Jasa Kontruksi Pemerintah Kabupaten Purbalingga Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 80 Tahun 2007;
- j. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 113 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penatausahaan APBD Tahun Anggaran 2016;
- k. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 98 Tahun 2015 Tentang Standar Satuan Harga Barang/Jasa Dilingkungan Pemerintah Kab. Purbalingga Tahun 2016.

Dengan disampaikannya Kerangka Acuan Kerja ini, agar Pelaksana Pekerjaan dapat memahami yang selanjutnya mengiterprestasikan dan mendefinisikan tugas yang diberikan secara benar, sehingga dapat menghasilkan suatu hasil perencanaan yang sesuai.

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai bahan acuan bagi Pelaksana Pekerjaan untuk melaksanakan kegiatan, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purbalingga, September 2016

Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
Kabupaten Purbalingga  
selaku Pejabat Pembuat Komitmen

**Ir. SIGIT SUBROTO, MT**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19600531 199031 1 007