

# RAPAT PENJELASAN

PENYUSUNAN RENCANA  
PERUBAHAN APBD  
TAHUN ANGGARAN 2015

PURBALINGGA, 15-17 JUNI 2015

BIDANG ANGGARAN DPPKAD KABUPATEN PURBALINGGA

# KEBIJAKAN PENYUSUNAN PERUBAHAN TAHUN 2015

- Mengamankan target pendapatan yang telah ditetapkan dalam APBD murni
- Menyediakan anggaran yang cukup untuk memenuhi belanja gaji dan tunjangan
- Mengoptimalkan pencapaian target kinerja kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBD murni

# PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN

- Target masing-masing pendapatan agar direncanakan sesuai dengan potensi riil yang ada
- Tetap menggali potensi secara optimal
- Pada akhir tahun semua target yang ditetapkan dapat tercapai
- SKPD pengelola dana bergulir agar mengintensifkan penagihan
- Pengembalian pokok pinjaman dianggarkan dalam penerimaan pembiayaan
- Penerimaan bunga/jasa dana bergulir dianggarkan dalam rekening lain-lain pendapatan asli daerah

# PERUBAHAN BELANJA TIDAK LANGSUNG

- Gaji dan tunjangan dihitung berdasarkan realisasi bulan Januari – Juni, ditambah prediksi Juli – Desember & Gaji 13
- Prediksi kenaikan gaji sebesar 6% untuk gaji pokok, tunjangan keluarga, tunjangan PPh, iuran askes
- Tamsilpeg agar dihitung berdasarkan kondisi riil pegawai yang ada
- Apabila terdapat kekurangan anggaran tamsilpeg pada akhir tahun anggaran, maka dibayar di tahun 2016

## PERUBAHAN BELANJA LANGSUNG

- Dana yang tersedia agar dimanfaatkan secara optimal
- Biaya langganan listrik dan air minum dihitung secara cermat sehingga tidak terjadi tunggakan
- Honor pengelola keuangan pada SKPD dihitung secara cermat sehingga tidak terjadi kekurangan
- Honor pegawai tidak tetap dihitung berdasarkan SK Bupati terbaru
- Honor pegawai tidak tetap dianggarkan untuk 12 bulan
- Bagi Puskesmas/Panti Nugroho/Labkeskab yang pada tahun 2014 mengalami pelampauan pendapatan agar mengusulkan penggunaan rencana pelampauan tersebut
- Sisa dana Kapitasi JKN Tahun 2014 dianggarkan belanjanya pada kegiatan yang bersangkutan

# HONOR PENGELOLA KEUANGAN PADA SKPD

- Honor pengelola keuangan dirubah
- Perubahan mulai bulan Februari 2015
- Bagi bendahara/pengurus barang uang merangkap sebagai operator SIMDA/SIMBADA, maka honor sebagai operator diberikan sebesar 50%

# UANG LEMBUR

- Bagi SKPD yang melaksanakan 5 hari kerja, pengajuan lembur bulan April – Desember 2015 harus dilampiri bukti absensi elektronik
- Dikecualikan bagi UPTD Dinperindagkop, UPTD DPU, UPTD BKBPP, UPT Dinhubkominfo, UPT Dinbudparpora, karena belum tersedia mesin absensi dapat menggunakan absensi manual

# PENGANGGARAN UANG MAKAN

- SKPD yang melaksanakan 5 hari kerja, agar mengusulkan anggaran uang makan harian pegawai
- Uang makan diberikan kepada PNS/CPNS dan tenaga kontrak SK Bupati
- Besaran uang makan 12.500 / hari, dihitung sejumlah hari kerja dalam setahun
- Pelaksanaan uang makan diberikan sejumlah hari kerja efektif yang dibuktikan absen elektronik (khusus bulan April – Desember 2015)
- Uang makan dianggarkan pada kegiatan Penyediaan Bahan dan Jasa Perkantoran rekening “Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai”



# PERUBAHAN SATUAN BELANJA MODAL

- Batasan pengadaan barang yang dianggap belanja modal adalah sebagai berikut :

Peralatan dan mesin      Rp. 500.000,-

Gedung & Bangunan      Rp.10.000.000,-

- Pengadaan tanah, jalan, irigasi, dan aset tetap lainnya senilai berapa pun dianggap belanja modal
- Aset tetap lainnya meliputi: hewan, ternak, tanaman, buku
- Belanja barang yang akan dijual atau diserahkan kepada masyarakat tidak dianggap belanja modal

# PERUBAHAN KEGIATAN YANG DAPAT DIUSULKAN

- Penggeseran anggaran antar rekening yang berbeda dalam satu kegiatan yang sama
- Penggeseran anggaran antar kegiatan yang berbeda
- Kegiatan yang merupakan pendampingan dana dari Propinsi/Pusat
- Kegiatan luncuran tahun 2014
- Kegiatan yang dananya bersumber dari Provinsi/Pusat
- Kegiatan yang mendesak, dengan catatan dapat diselesaikan pada akhir tahun anggaran

# PENGGESERAN ANGGARAN

- Masing-masing PPTK melakukan pengecekan kartu kendali anggaran
- Anggaran yang telah dicairkan tidak diperkenankan untuk dialihkan
- Anggaran yang telah diusulkan untuk dialihkan tidak boleh dimintakan pencairan
- Dalam melakukan penggeseran anggaran harus dihitung secara cermat sehingga tidak terjadi kekurangan anggaran

# PEMBERIAN HADIAH/PENGHARGAAN

- Hadiah dalam bentuk uang untuk kegiatan lomba atau prestasi dianggarkan dalam rekening “Belanja Jasa Uang untuk Diberikan kepada Masyarakat”
- Hadiah dalam bentuk barang untuk kegiatan lomba atau prestasi dianggarkan dalam rekening “Belanja Penghargaan”
- Pemberian barang yang tidak terkait dengan lomba atau prestasi dianggarkan dalam “Belanja Hibah Barang yang akan Diserahkan kepada Masyarakat”

# BELANJA BARANG YANG AKAN DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT

- Dilaksanakan sesuai ketentuan yang mengatur tentang pemberian hibah
- Dianggarkan sebesar harga beli dan biaya untuk memperoleh barang tersebut (harga perolehan)
- Penerima hibah adalah Lembaga, organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum dan terdaftar di keme
- Apabila penerima adalah perorangan agar dianggarkan pada rekening yang berkenaan
- Apabila barang yang diserahkan bukan aset tetap dianggarkan pada rekening yang berkenaan

# KEGIATAN FISIK YANG TIDAK SELESAI PADA AKHIR TAHUN 2014

- Masing-masing PPTK agar menginventarisir :
  - kegiatan fisik tahun 2014 yang belum selesai
  - kewajiban kepada pihak ketiga yang terkait dengan pekerjaan yang sudah selesai tetapi belum dicairkan
- Apabila kegiatan di atas belum dianggarkan dalam APBD murni agar diusulkan dalam perubahan
- Apabila tidak ada usulan tidak dapat diggarkan di tahun-tahun berikutnya

# PENYUSUNAN RKAP-SKPD

- Usulan Perubahan pendapatan dibuat sesuai format RKAP-SKPD 1
- Usulan Perubahan Belanja Tidak Langsung dibuat sesuai format RKAP-SKPD 2.1
- Usulan Perubahan Belanja Langsung dibuat sesuai format RKAP-SKPD 2.2.1
- Usulan dikirim ke DPPKAD paling lambat tanggal 20 Juni 2015 rangkap 2
- Apabila sampai tanggal tersebut tidak ada usulan maka dianggap tidak ada perubahan

# PENYUSUNAN RKAP

- Untuk perubahan belanja tidak langsung dibuat dengan program SIMDA
- Untuk usulan perubahan yang hanya berupa penggeseran antar rekening atau antar kegiatan dibuat dengan program SIMDA
- Usulan perubahan untuk kegiatan yang sudah jelas sumber dananya (DAK/Bangub) dibuat dengan program SIMDA
- Usulan kegiatan yang bersumber dari pelampauan pendapatan RSUD/Panti Nugroho/Puskesmas/labkeskab dibuat dengan program SIMDA
- Usulan selain tersebut diatas dibuat secara manual terlebih dahulu, setelah ada kepastian bahwa usulan disetujui oleh TAPD agar dibuat dengan program SIMDA



SEKIAN

TERIMA KASIH