



BUPATI PURBALINGGA

Purbalingga, 2 Januari 2024

Kepada Yth. :

Para Pimpinan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) / Unit Satuan Kerja Perangkat Daerah (Unit SKPD) Pemerintah Kabupaten Purbalingga

Di

PURBALINGGA

SURAT EDARAN

Nomor : 027/10008 / 2024

TENTANG

PENGISIAN RENCANA UMUM PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI RENCANA UMUM PENGADAAN (SIRUP)

Dalam rangka pelaksanaan APBD Kabupaten Purbalingga Tahun Anggaran 2024 Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 perubahan atas Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 pasal 22 ayat 3 (pengumuman RUP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), pengumuman RUP perangkat Daerah dilakukan melalui aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP), Program Pencegahan Korupsi Sektor Pengadaan Barang/Jasa sesuai *Monitoring Centre For Prevention* (MCP) dari Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) serta Penilaian ITKP (Indek Tata Kelola Pengadaan), maka kepada seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purbalingga diminta untuk melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. PA/KPA/Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) dibantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di masing-masing OPD untuk melakukan indentifikasi Rencana Umum Pengadaan Tahun Anggaran 2024 dengan mengacu pada RKA/DPA TA. 2024;
2. Segera mengumumkan hasil perencanaan pengadaan untuk seluruh komponen anggaran sesuai RKA/DPA SKPD dalam Rencana Umum Pengadaan (RUP) melalui Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan setelah rancangan Peraturan Daerah tentang APBD disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Batas waktu pengumuman RUP **paling lambat tanggal 29 Februari 2024**;
3. Dalam hal terdapat perubahan/revisi paket pengadaan atau Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) maka RUP yang terumumkan dapat dilakukan perubahan;

4. Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan jadwal yang tercantum dalam SIRUP;
5. Melakukan koordinasi dengan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Purbalingga dalam rangka Persiapan Pengadaan Barang/Jasa;
6. Jika PPKom adalah Pejabat Baru yang belum mempunyai User ID dan Password Login LPSE maka harus membuat surat Permohonan permintaan Password dan User ID Ke Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

**BUPATI PURBALINGGA**

DYAH HAYUNING PRATIWI, S.E., B.Econ., M.M

TEMBUSAN : disampaikan kepada Yth. :

1. Wakil Bupati Purbalingga;
 2. Ketua DPRD Kabupaten Purbalingga;
 3. Sekretaris Daerah Kabupaten Purbalingga;
 4. Para Staf Ahli Bupati Purbalingga;
 5. Para Asisten Sekda Kabupaten Purbalingga;
 6. Peringgal.
-